NADJA BROTSCHI

DIPLOMIERTE KOMMUNIKATIONSLEITERIN | PROFESSIONAL MASTER

15 MIN. KAFFEEGESPRÄCH VEREINBAREN

HELLO@NADJABROTSCHI.COM

WWW.NADJABROTSCHI.COM | LINKEDIN.COM/IN/NADJABROTSCHI

CV ANNEX

Arbeitszeugnisse & Diplome

- Arbeitszeugnisse
- Diplome und Zertifikate

swatch

ARBEITSZEUGNIS

Wir bestätigen, dass Frau **Nadja BROTSCHI**, geboren am 10. Februar 1985, von Selzach (SO), vom 1. Januar 2022 bis 28. Februar 2025 in unserem Unternehmen tätig war. Sie hat als «Retail Marketing & Event Project Leader» in der Abteilung Schweizer Markt begonnen und ab 1. Januar 2023 wurde sie in die neu geschaffene Position als «**Retail Marketing & Event Manager**» im Schweizer Markt befördert.

Ihre Aufgaben umfassten im Wesentlichen:

PROMOTIONS

- Entwicklung, Umsetzung und Evaluation von Retail Marketing- und Event-Initiativen, einschliesslich der Planung und Realisierung von Events, Promotionen und POS-Aktivitäten.
- Erstellung von Werbematerialien und Marketinginhalten zur Steigerung der Markenpräsenz und Kundenfrequenz.
- Analyse der Ergebnisse laufender Marketingmassnahmen, Budgetüberwachung und Reporting an das Management.
- Konzeption und Durchführung von Events und Promotion-Aktivitäten für neue Produkteinführungen am POS sowie auf Grosshandelsebene, insbesondere an Flughäfen.
- Erstellung von Betriebsmitteln und Marketingmaterialien für die Retail-Organisation.
- Koordination von externen Agenturen und Lieferanten für Events, Content-Produktionen und kreative Marketing-Assets.
- Beteiligung an der Organisation und Verantwortung operative Umseatzung von Special Marketing Projects wie den Swatch x Omega MoonSwatch oder Swatch x Blancpain - Aktivitäten für den Schweizer Markt (Launch-Events, Content-Production für Social Media, Rolling-Planet Tours).

EVENTS

- Unterstützung bei Anfragen internationaler PR-Manager (Medienanfragen, Interviews, Pressematerial).
- Entwicklung einer lokalen Veranstaltungsstrategie in Übereinstimmung mit den Zielen und Visionen des Headquarters.
- Erstellung von Briefings und Konzepten für Veranstaltungen innerhalb der Schweiz.
- Implementierung und Budgetverwaltung.
- Koordination und Verhandlung von Verträgen mit Partnern in Zusammenarbeit mit der Rechtsabteilung.
- Verhandlungen und Zusammenarbeit mit allen beteiligten Parteien (Partner, Lieferanten, interne Abteilungen).
- Koordination aller Materialien und Kommunikation (Produktion / Merchandising / Vertrieb / Kommunikation / E-Store-Newsletter).
- Unterstützung des internationalen Swatch-Teams bei der Planung und Umsetzung grosser interner Unternehmensveranstaltungen sowie externen Events wie dem Locarno Filmfestival und dem Openair Frauenfeld.

Swatch AG
Nicolas G. Hayek Strasse 1
2500 Biel/Bienne 4
Switzerland

T +41 (0)32 321 21 21

www.swatch.com

A COMPANY OF THE SWATCH GROUP

swatch

Frau Brotschi zeichnete sich durch ein breites Fachwissen, hohe Professionalität und strategische wie operative Stärke aus. Sie arbeitete stets lösungsorientiert und mit grossem Engagement. Ihre Fähigkeit, auch unter Zeitdruck ausgezeichnete Resultate zu erzielen, sowie ihre Bereitschaft, regelmässig überdurchschnittliche Mehrarbeit zu leisten, wurden vom Management besonders geschätzt.

Durch ihre proaktive, kommunikative und inspirierende Art verstand sie es, Teams zu motivieren, komplexe Projekte erfolgreich umzusetzen und interne wie externe Partner für gemeinsame Ziele zu begeistern. Sie repräsentierte das Unternehmen jederzeit kompetent, loyal und mit einem hohen Mass an Eigenverantwortung.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kolleginnen, Kollegen und Geschäftspartnern war stets vorbildlich und respektvoll. Dank ihrer authentischen, offenen Persönlichkeit und ihrer ausgeprägten sozialen Kompetenz war sie im gesamten Unternehmen sehr geschätzt.

Neben ihrer Muttersprache Deutsch spricht Frau Brotschi fliessend Englisch und Französisch, was sie insbesondere im internationalen Umfeld zu einer wertvollen und vielseitig einsetzbaren Mitarbeiterin machte.

Das Arbeitsverhältnis mit Frau Brotschi endete zum 28. Februar 2025. Sie ist frei von jeglichen Verpflichtungen, mit Ausnahme der vertraglich vereinbarten Wahrung von Geschäftsgeheimnissen und des Wettbewerbsverbots, die auch nach Vertragsende gültig bleiben.

Wir danken Frau Brotschi für ihren grossen Einsatz und ihre Beiträge zu unserer Organisation und wünschen ihr alles Gute für ihre berufliche und persönliche Zukunft.

SWATCH AG

Reza RAHIMI
CFO

Géraldine DUFOUR
Head of Human Resources

Biel/Bienne, 28. Februar 2025 / FIVo

A COMPANY OF THE SWATCH GROUP

swatch

INTERIM REFERENCE

This is to certify that Ms. **Nadja BROTSCHI**, born on February 10, 1985, place of Selzach (SO), works for our company since January 1, 2022 as "**Retail Marketing & Event Project Leader**" in our Swiss Market Administration department.

Her responsibilities in this position are the following:

- Develop, execute and evaluate Retail Marketing & Events initiatives, mechanisms & tactics, promotions and below the line activities as assigned through budgeted programs in conjunction with Marketing Manager & Retail Manager
- Creation of promotional materials and marketing contents with the objective to increase customer engagement and footfall in stores
- Analyse impact of implemented marketing activities, track budgets and report accordingly to facilitate adjustments with the management
- Define concepts & execute events with Marketing Manager for new product launches on POS level
- Develop and implement promotional strategies for new openings and existing corporate stores
- Develop and implement promotions at wholesale level (airports & key accounts)
- Produce operational tools & marketing material for retail organization

Ms. Brotschi has broad, readily available professional knowledge which she successfully applied to solve even difficult issues. She is extremely conversational and goal-oriented and thus achieves the reputation of a competent professional with our customers, whose decisions and agreements can always be relied on.

Her level of motivation and ability to deal with stress are deserving of special note. Management can count on her quick, conscientious method of working, even in difficult situations. She represents the organisation in an exemplary manner.

She shows great initiative, is particularly action-oriented and shows excellent commitment in every aspect. Having a hands-on mentality, she is an ambitious employee in a very positive way.

We came to know Ms. Brotschi as an extremely reliable and conscientious employee who performs the duties entrusted to her to our complete satisfaction. Ms. Brotschi is a very valuable support to her superiors because of her always obliging, cooperative and helpful nature and she is very appreciated by her colleagues. In dealing with demanding and difficult business partners she always proves diplomatic skill.

In addition to her German mother tongue, she is fluent in English and French, which is a great asset in our international working environment and enhances her strong communication skills.

This interim reference is being provided to Ms. Brotschi owing to a change of her superior. We would like to take this opportunity to thank her for the service she has provided and express our wish to continue the positive working relationship we have had with her so far.

Swatch Ltd.

Frédéric GLAZENER
Marketing Manager Swiss Market

Soraya DOTTORE
HR Business Partner

Biel/Bienne, September 30th, 2022/ SoDo

Swatch AG
Nicolas G. Hayek Strasse 1
2500 Biel/Bienne 4
Switzerland

T +41 (0)32 321 21 21

www.swatch.com

A COMPANY OF THE SWATCH GROUP

Need a Rep? BroRep!
BroRep ag

Selzach, 06.01.2022

ARBEITSZEUGNIS

Hiermit bestätigen wir, dass Frau **Nadja Brotschi**, geboren am 10.02.1985, wohnhaft in Grenchen, vom 01.04.2011 bis zum 31.12.2021 in unserem Unternehmen tätig war.

Frau Brotschi war vom **01.04.2011 bis zum 31.12.2015** als **Key-Account, HR- & Marketing-Koordinatorin** tätig.
Nach einer Beförderung war Nadja Brotschi vom **01.01.2016 - 31.12.2021** als **Head of Marketing & Communication** sowie als **stellvertretendes Mitglied der Geschäftsleitung** tätig.

Aufgaben & Verantwortlichkeiten:

Stellvertretende Geschäftsleitung / Führungsfunktion

- Mitglied der Geschäftsleitung mit Einzelzeichnungsberechtigung
- Direkte Führung von drei Mitarbeitenden
- Stellvertretung des CEO in dessen Abwesenheit
- Strategische und operative Führung des Bereiches Marketing & Communication sowie des Bereichs HR & Office

Marketing & Kommunikation:

- Gesamtverantwortung für die interne und externe Kommunikation (360° Marketing & Kommunikation) sowie Projekt-Controlling
- Entwicklung und Umsetzung von Marken- und Kommunikationsstrategien in drei Sprachen (DE/FR/EN)
- Konzeption, Gestaltung und Betreuung von Online-Auftritten und Social Media
- Entwicklung und Realisierung von Printmaterialien, Corporate Design, Logos und weiteren visuellen Elementen
- Organisation und Umsetzung von Messeauftritten, Events und Firmenveranstaltungen
- Medienarbeit (Ansprechperson für Fachjournalisten, redaktionelle Beiträge in DE/FR/EN)
- Initiierung und Umsetzung von Bewegtbildprojekten (Imagefilme, Produktvideos)

BroRep ag

1

HR & Personaladministration:

- Verantwortung für Personal- und Lohnwesen inkl. Versicherungen
- Rekrutierung von Mitarbeitenden (Ausschreibungen, Interviews, Vertragswesen)
- Stärkung des Arbeitgeberprofils durch innovative HR-Massnahmen
- Betreuung sämtlicher personalrelevanter Themen
- Etablierung von HR-Marketing-Massnahmen
- Erstellung eines HR-Mitarbeiter-Handbuches

Office Management & Key Account:

- Betreuung internationaler Key Accounts (DE/FR/EN)
- Mitwirkung bei internen Optimierungs- und Digitalisierungsprojekten (Lean Management, Prozessdigitalisierung)
- Debitoren / Kreditoren-Buchhaltung

Wir haben Frau Brotschi als überaus loyale, belastbare und engagierte Mitarbeiterin kennengelernt. Die ihr übertragenen Aufgaben erfüllte sie jederzeit selbständig, zuverlässig, präzise und effizient. Durch ihre innovativen Ansätze leistete sie einen wesentlichen Beitrag zur Modernisierung unseres Unternehmens.

Frau Brotschi überzeugte durch ein hohes Mass an Flexibilität und Einsatzbereitschaft. Sie war stets bereit, ihr Pensum temporär zu erhöhen, um Abwesenheiten im Team zu kompensieren. Ihr vernetztes Denken und ihre Fähigkeit, komplexe Herausforderungen zu analysieren und erfolgreich zu lösen, zeichneten sie besonders aus.

Das Verhalten von Frau Brotschi gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitenden und Kunden war jederzeit vorbildlich, offen und respektvoll. Ihre Herzlichkeit und Kommunikationsstärke machten sie zu einer geschätzten Ansprechpartnerin und zur „guten Seele" unseres Betriebes, was wir gerne besonders betonen möchten.

Zudem waren wir beeindruckt von der Fähigkeit, den Ansprüchen einer leitenden Angestellten bei uns, sowie nebenbei den Herausforderungen einer Selbstständigkeit gerecht zu werden.

Frau Brotschi verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch, um sich einer neuen Herausforderung zu stellen. Wir bedauern ihren Entscheid ausserordentlich, danken ihr für die stets hervorragende und wertvolle Mitarbeit und wünschen ihr für die private wie berufliche Zukunft weiterhin alles Gute und viel Erfolg.

BroRep AG

Peter Brotschi
CEO BroRep AG

2

interlaken
Schweiz · Switzerland · Suisse

Frau
Nadja Brotschi
Hubelstrasse 1036
3805 Goldswil

Interlaken, 30. September 2009

ARBEITSZEUGNIS

Frau Nadja Brotschi, geb. 10. Februar 1985, absolvierte vom 1 Juli bis 30. September 2009 ein Praktikum im Bereich „Media Relations" für Interlaken Tourismus.

Ihre Hauptaufgaben umfassten:

- Betreuung von Medienschaffenden vor Ort. Organisation der Medienprogramme inkl. Unterkunft, Gesprächspartner, Ausflüge usw.
- Unterstützung des Direktors in den Bereichen „Öffentlichkeitsarbeit" und „PR vor Ort" für Interlaken Tourismus (monatl. Rubrik im Amtsanzeiger / Radio BEO).
- Recherchieren und Verfassen von Pressemitteilungen, Redigieren von Texten.
- Führen und Pflege der Medien-Datenbank.
- Laufende Aktualisierung der Rubrik „Media & News" auf www.interlaken.ch
- Kontaktpflege zu lokalen Medien.

Wir haben Nadja Brotschi als eine initiative, kreative, und selbständig arbeitende Mitarbeiterin mit einem hohen Interesse an Kommunikation und Qualität kennen gelernt. Sie hat ihre Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit erledig. Ihre offene und kommunikative Art haben dazu beigetragen, die kurze Praktikumszeit zielgerichtet und zur Wertsteigerung unserer Medienarbeit zu nutzen. Besonders erwähnenswert sind ihr professioneller und dynamischer Schreibstil sowie ihre guten Sprachkenntnisse. Auch im IT-Bereich verfügt sie über fundiertes und wertvolles Wissen. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Medienschaffenden und innerhalb des Teams war angenehm, freundlich und hilfsbereit.

Wir danken Nadja Brotschi für die geleisteten Dienste und wünschen Ihr bei Ihrem Wirken in der Marketing- und Medienbranche viel Erfolg und alles Gute.

INTERLAKEN TOURISMUS

Stefan Otz
Direktor

Dieses Arbeitszeugnis ist nicht codiert.

Switzerland. pure nature.

Clariant International Ltd Rothausstrasse 61
CH-4132 Muttenz 1
Switzerland

Clariant

Zeugnis

Frau Nadja Brotschi, geboren am 10. Februar 1985, aus Selzach, trat am 14. Juli 2008 als Assistentin in die Clariant International AG ein und war bis zu Ihrem Austritt am 30. Juni 2009 im Bereich Group Tax / Accounting / Reporting tätig.

Ihr Aufgabengebiet umfasste im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Unterstützung des Teams von Group Tax bei Projektarbeiten
- Vorbereitung von Präsentationen
- Büromanagement / Sekretariatsarbeiten (Terminvereinbarungen, Sitzungszimmerreservationen, Organisation von Reisen, Telefon, Ablage, Bestellungen etc.)
- Dokumentenmanagement inkl. Führen von Datenbanken und Archivierung
- Erstellung von Auswertungen
- Organisation von Teamevents
- Bestellwesen von Büromaterial
- Organisation, Kontrolle und Mutationen im My Time (Mitarbeiter-Zeiterfassungsprogramm von Clariant)

Wir freuen uns, Frau Brotschi das Zeugnis einer kompetenten Fachfrau ausstellen zu dürfen, die über abgerundetes Fachwissen und die nötige Erfahrung besitzt. Frau Brotschi setzte ihr erworbenes Wissen in die Praxis um und fand sich auch in neuen Aufgabenstellungen zurecht. Dank ihrer Umsicht organisierte sie die Aufgaben praxisgerecht und erzielte durch Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit eine einwandfreie Arbeitsqualität. Dabei nahm sie Rücksicht auf Termine und befolgte Richtlinien und Vorschriften. Arbeitsaufwand und Arbeitsergebnisse standen in einem guten Verhältnis. Frau Brotschi legte Wert auf zweckdienlichen Umgang mit Ressourcen, sorgte für deren kostenbewussten Einsatz und gab wertvolle Hinweise für Einsparungsmöglichkeiten. Sie hatte wiederholt gute Ideen und war interessiert, an Neuerungen mitzuwirken.

Frau Brotschi arbeitete auch bei grossen Anforderungen konzentriert und erbrachte eine konstante gute Leistung. Sie setzte sich ein und erledigte ihre Arbeiten gewissenhaft. Ihre Handlungen waren durchdacht und verantwortungsvoll. Entscheidungen traf sie mit Sorgfalt wobei Rückfragen nur selten erforderlich waren. Frau Brotschi war bereit, sich veränderten Situationen anzupassen und reagierte auch unter Belastung mit der nötigen Sicherheit. Die in sie gesetzten Erwartungen erfüllte sie stets zu unserer Zufriedenheit.

Gegenüber Kunden verhielt sie sich stets sehr zuvorkommend und kundenorientiert. Sie ging auf deren Anliegen ein und sorgte für gute Kundenbeziehungen. Probleme erkannte sie und lieferte einen wesentlichen Beitrag zu deren Lösung. Frau Brotschi konnte sich schriftlich und mündlich adressatengerecht ausdrücken und verstand es, eigene Ideen plausibel zu vertreten und sich an Fachdiskussionen zu beteiligen. Sie unterstützte die Zusammenarbeit im Team, nahm bei Auseinandersetzungen eine neutrale Haltung ein und akzeptierte andere Meinungen und begründete Kritik.

Wir lernten Frau Brotschi als aufgeschlossene, freundliche und hilfsbereite Mitarbeitende kennen, die von Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie von unseren Kunden geschätzt wurde.

Aufgrund der Umstrukturierung unseres Unternehmens sahen wir keine Möglichkeit, Frau Brotschi entsprechend ihrer Fähigkeiten weiter zu beschäftigen. Wir danken ihr für ihre Mitarbeit und wünschen ihr für die Zukunft alles Gute und viel Erfolg.

Muttenz, 30. Juni 2009

Clariant International AG

Gion Job
Head of Group Tax

Michaela Weisskopf
Human Resources Consultant

SWISSBOATYACHTING
Das Schweizer Yachtmagazin · Le magazine suisse du yachting

Bern, 05. März 2008

ZWISCHENZEUGNIS

Frau Nadja Brotschi, geboren am 10. Februar 1985, von Selzach SO, ist in unserer Firma seit dem 11. Juni 2007 als Assistentin der Verlagsleitung / Administration tätig.

Die Firma Boatmedia AG beinhaltet das Verlagswesen vom Magazin SwissboatYachting. Das etablierte Schweizer Special-Interest-Magazin für hohe Ansprüche erscheint zwölf Mal im Jahr als gesamtschweizerische nautische Fach-Zeitschrift in deutscher und französischer Ausgabe.

Ihr Aufgabengebiet umfasste im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

1. Sachbearbeitung und Telefonbetreuung
2. Kleinanzeigen-Markt
   a. Alleinige Verantwortung für reibungslose Abwicklung zwischen Inserenten/Layout
   b. Kontrollieren/Verbuchen sämtlicher im Heft und im Internet erfassten Kleinanzeigen
   c. Bearbeiten und Fakturieren der Kleinanzeigen im Internet
   d. Eigenständiges Erarbeiten eines Mahnsystems für die Kleinanzeigen (war vorher nicht vorhanden)
3. Buchhaltung und Fakturierung (Debi-/Kredi Buchhaltung und Mahnwesen)

Wir schätzen Frau Brotschi als freundliche, aufgeschlossene, ehrliche und loyale Person. Sie erledigt die anfallenden Arbeiten selbstständig und speditiv. Zudem ist sie jederzeit bereit, bei Bedarf auch in anderen Bereichen auszuhelfen.

Hervorzuheben sind unter anderem die Mehrfähigkeit, Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit von Frau Brotschi. Sie zeigt stets Eigeninitiative und ist fähig, neue Projekte mit konstruktiven Beiträgen zu. Sie zeigt eine stets gute Einsatzbereitschaft und Ihre optimistische Haltung wirkt auch in schwierigen Fällen anregend. Während der bisherigen Zeit der Beschäftigung in unserem Hause versteht Frau Brotschi es, sich in neuen Situationen stets sehr gut zurechtzufinden.

Das Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen ist stets sehr einwandfrei. Wegen Ihrer stets verbindlichen, kooperativen und hilfsbereiten Art ist Frau Brotschi ihren Vorgesetzten eine wertvolle Stütze und den Kollegen ein geschätzter Partner. Ihre zuvorkommende Art und Teamfähigkeit wird von Kunden wie auch von Mitarbeitern und Vorgesetzten sehr geschätzt und Sie versteht es stets, eine offene und vertrauensvolle Atmosphäre zu schaffen.

Frau Brotschi reorganisierte in den letzten Monaten vor allem den Bereich des Kleinanzeigen-Marktes und machte diesen zu einem ausserordentlich erfolgreichen Instrument unseres Unternehmens. Während Ihrer bisherigen Arbeitszeit arbeitete Frau Brotschi zur Optimierung dieses Bereiches, wie auch zur Restrukturierung der Ablagen und des Archivs, verschiedene Vorschläge aus, die mit sehr gutem Erfolg realisiert werden konnten.

Dem Wunsch nach einem Zwischenzeugnis sind wir gerne nachgekommen. Wir wünschen uns auch zukünftig die Fortsetzung dieser stets sehr guten Zusammenarbeit.

Boatmedia AG
Anzeigen- und Verlagsleitung

Erich Kocher

BOATMEDIA AG · Postfach · CH – 3000 Bern 7 · Tel: +41 (0)31 311 51 52 · Fax +41 (0)31 311 09 11 · swissboat@sbo.ch · www.sbo.ch

MWSt. Nr. 398512 · PC 87-136710-2 · Bankverbindung: UBS AG 3000 Bern 77, Kto. Nr. 235-90219207.0

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

DIPLOM

Nadja Brotschi

geboren am 10. Februar 1985, heimatberechtigt in Selzach (SO),

hat den Nachweis erbracht, dass sie die Voraussetzungen für die Erteilung des Diploms aufgrund des Bundesgesetzes vom 13. Dezember 2002 über die Berufsbildung und gemäss der vom Bundesamt für Berufsbildung und Technologie genehmigten Prüfungsordnung über die höhere Fachprüfung vom 1. Februar 2010 erfüllt.

Dieses Diplom berechtigt sie zur Führung des gesetzlich geschützten Titels

Diplomierte Kommunikationsleiterin

Bern, 3. Dezember 2021

Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation SBFI

Der stellvertretende Direktor

Josef Widmer

KS Kommunikation Schweiz

Der Präsident der Prüfungskommission

Dominik Leonhardt

swiss marketing academy

DIPLOM

Dipl. Kommunikationsleiterin

Nadja Brotschi

Frau Nadja Brotschi hat in der Zeit vom Februar 2021 bis Oktober 2021 die Ausbildung Dipl. Kommunikationsleiterin an der Höheren Fachschule Marketing und Höheren Fachschule Wirtschaft SWISS MARKETING ACADEMY erfolgreich absolviert.

Folgende Studien-| Lernschwerpunkte bildeten den fachlichen und wissenschaftlichen Inhalt gemäss eidgenössischem Prüfungsreglement:

Bestandteile des Lehrganges:

- Strategisches und operatives Marketing
- Integrierte Kommunikation
- Marketingkommunikation
- Public Relations
- Recht
- MIS und Marktforschung
- Mediastrategie
- Unternehmensrechnung
- Volkswirtschaftslehre

Frau Nadja Brotschi hat sämtliche Lektionen und Prüfungen mit grossem Einsatz zielorientiert und mit Erfolg absolviert. Die interne Ausbildung gilt somit gemäss unseren Richtlinien und Anforderungen als erfolgreich absolviert.

SWISS MARKETING ACADEMY
7. Oktober 2021

Brigitte Oertli
Schulleiterin

IfU
International Business Excellence

Testat

ZfU Zentrum für Unternehmungsführung AG bestätigt hiermit, dass

Nadja Brotschi

an der Weiterbildungsveranstaltung

Konfliktmanagement: Strategien und Tools zur Konfliktlösung

21. - 22. September 2023

aktiv teilgenommen und aktuelles Wissen
auf diesem Gebiet erworben hat.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Konflikt oder Meinungsverschiedenheit - ein enormer Unterschied
- Die Fieberkurve der Konflikteskalation
- Tools und Methoden in der Konfliktklärung
- Eigene Muster in Konfliktsituationen und sinnvolle Alternativen
- Neurowissenschaften: Einfluss von Emotionen auf Konflikteskalation und Konfliktlösung
- Streitkultur - Strategien für die Selbststeuerung und für das erfolgreiche Unternehmen

Dozent

- Dr. Rolf Schulz

Zürich, 22. September 2023

Judith von Rotz
CEO, Delegierte des Verwaltungsrates
ZfU Zentrum für Unternehmungsführung AG

Daniel Ochsner
Leiter Seminarorganisation
ZfU Zentrum für Unternehmungsführung AG

ZERTIFIKAT

Personalassistentin

Nadja Brotschi

geboren am 10. Februar 1985

hat die Weiterbildung zur

Personalassistentin

mit Erfolg absolviert.

Bern, 8. August 2014

Lukas Kmoch
Bereichsleiter Berufs- und Weiterbildung
Mitglied der Geschäftsleitung

M. Touhami

Marianne Touhami
Leiterin Lehrgänge Human Resources

H|R|S|E 008625
Human Resources Swiss Exams

Dr. Max Becker

mit Anerkennung des Schweizerischen Trägervereins für
Berufs- und höhere Fachprüfungen in Human Resources Management

Weiterbildung ;feusi

ZERTIFIKAT

Nadja Brotschi

absolvierte am Schweizerischen Public Relations Institut SPRI die berufsbegleitende Fachausbildung als Public Relations-Fachfrau und bestand die mehrteilige interne Prüfung.

Geprüft wurde in einem Grundlagentest, einer Konzeptarbeit, einer schriftlichen Hausaufgabe Schreiben und Redigieren sowie einer ganztägigen schriftlichen Zertifikatsprüfung.

Nadja Brotschi ist berechtigt, den Titel

PR-Fachfrau SPRI

zu führen. Das SPRI-Zertifikat bescheinigt, dass Nadja Brotschi die Grundlagen des PR-Berufes theoretisch und praktisch beherrscht und Public Relations als Element der Unternehmenskommunikation versteht sowie auf operativer Stufe anwenden kann.

Die Ausbildung am SPRI befähigt die Teilnehmenden, an der Entwicklung von PR-Strategien mitzuwirken, anspruchsvolle interne wie externe PR-Massnahmen und PR-Mittel selbständig zu planen, zu erarbeiten und zu realisieren.

Zürich, im Juli 2011

Markus Berger
Direktor

Martin Spahr
Studienleiter

spri Schweizerisches Public Relations Institut

MarKom ZULASSUNGSPRÜFUNG

ZERTIFIKAT

Frau Nadja Brotschi

Geboren am 10.2.1985

hat die MarKom Zulassungsprüfung
gemäss der Prüfungsordnung
vom 03. Juni 2008 mit Erfolg bestanden.

Olten, den 13. August 2009

Der Präsident der
Prüfungskommission

Heinz Egli

Der Prüfungsleiter

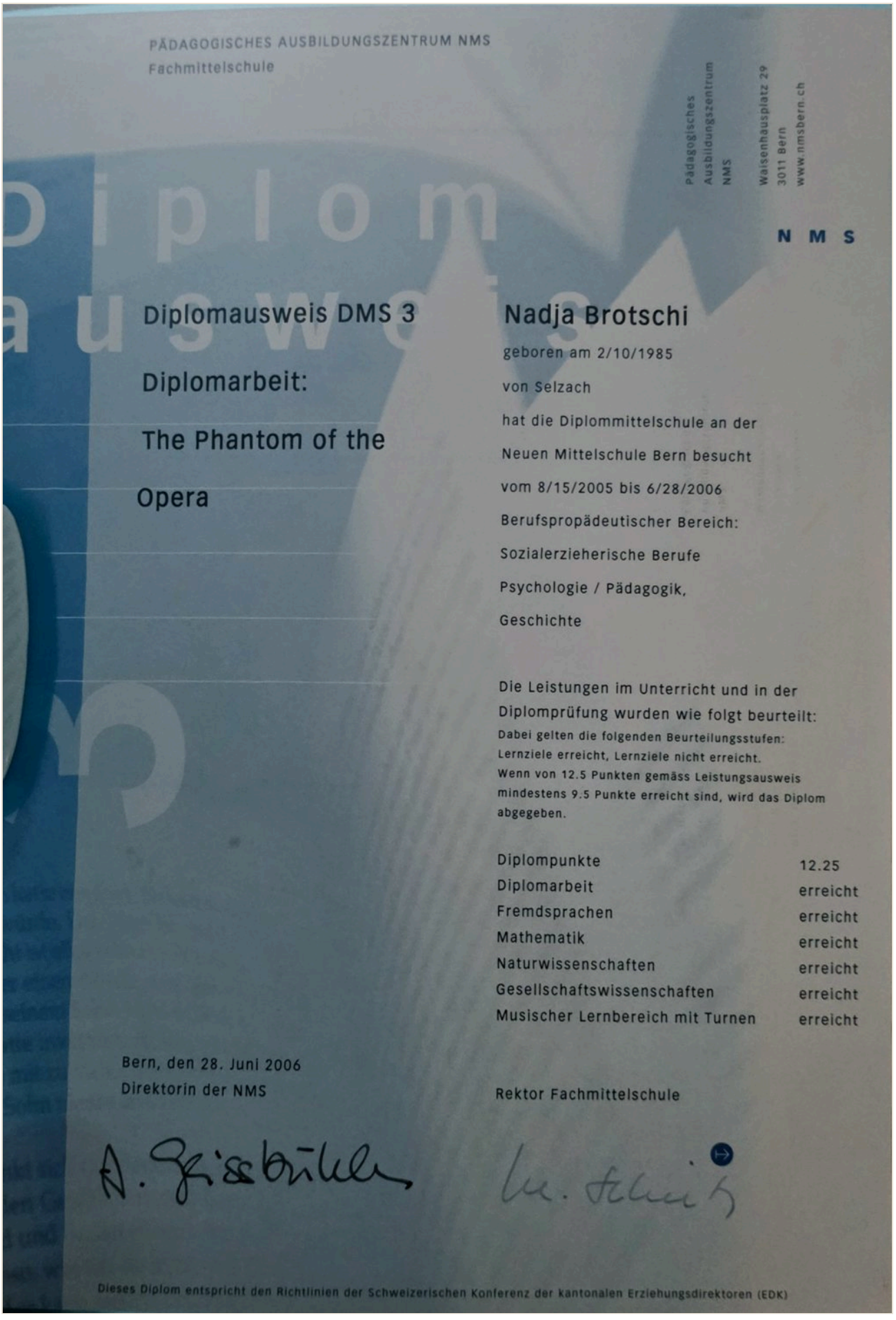
Claude J. Dubois

Mit diesem Zertifikat hat der Kandidat/die Kandidatin sein Wissen in den Grundlagen von Wirtschaft und Recht, Marketing, Verkauf, Marketingkommunikation und Public Relations unter Beweis gestellt. Es ist fünf Jahre gültig und gleichzeitig ein Ausweis, der für die Zulassung an die Berufsprüfungen der Marketing-, Verkaufs- und PR-Fachleute sowie Kommunikationsplaner/innen erforderlich ist.

MarKom
Zulassungsprüfung
Baslerstrasse 32
4600 Olten
Tel. 062 207 02 80
Fax 062 207 07 71
info@markom.org
www.markom.org

Im Verein MarKom sind vertreten:
Swiss Marketing (SMC)
GfM – Gesellschaft für Marketing
Verkauf Schweiz
Schweizer Werbung SW
SPRG Schweizerische Public Relations Gesellschaft
SDV Schweizerischer Direktmarketingverband
KV Schweiz

operated by Swiss Marketing



PÄDAGOGISCHES AUSBILDUNGSZENTRUM NMS
Fachmittelschule

Pädagogisches Ausbildungszentrum NMS
Waisenhausplatz 29
3011 Bern
www.nmsbern.ch

N M S

Diplomausweis DMS 3

Diplomarbeit:

The Phantom of the Opera

Nadja Brotschi
geboren am 2/10/1985
von Selzach
hat die Diplommittelschule an der Neuen Mittelschule Bern besucht
vom 8/15/2005 bis 6/28/2006
Berufspropädeutischer Bereich:
Sozialerzieherische Berufe
Psychologie / Pädagogik,
Geschichte

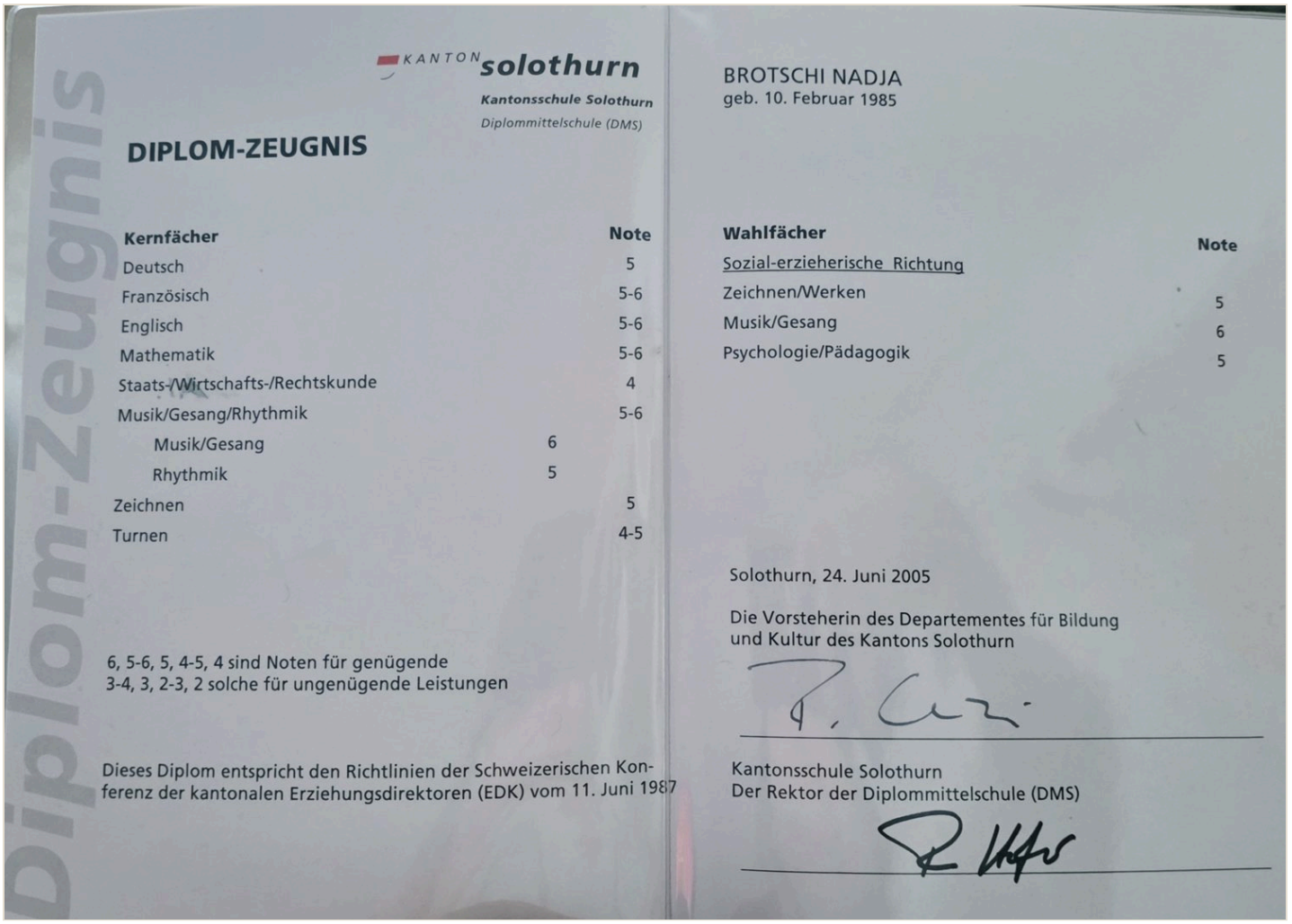
Die Leistungen im Unterricht und in der Diplomprüfung wurden wie folgt beurteilt:
Dabei gelten die folgenden Beurteilungsstufen:
Lernziele erreicht, Lernziele nicht erreicht.
Wenn von 12.5 Punkten gemäss Leistungsausweis mindestens 9.5 Punkte erreicht sind, wird das Diplom abgegeben.

Diplompunkte	12.25
Diplomarbeit	erreicht
Fremdsprachen	erreicht
Mathematik	erreicht
Naturwissenschaften	erreicht
Gesellschaftswissenschaften	erreicht
Musischer Lernbereich mit Turnen	erreicht

Bern, den 28. Juni 2006
Direktorin der NMS

Rektor Fachmittelschule

Dieses Diplom entspricht den Richtlinien der Schweizerischen Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektoren (EDK)



KANTON solothurn
Kantonsschule Solothurn
Diplommittelschule (DMS)

Diplom-Zeugnis

DIPLOM-ZEUGNIS

BROTSCHI NADJA
geb. 10. Februar 1985

Kernfächer		Note
Deutsch		5
Französisch		5-6
Englisch		5-6
Mathematik		5-6
Staats-/Wirtschafts-/Rechtskunde		4
Musik/Gesang/Rhythmik		5-6
Musik/Gesang	6	
Rhythmik	5	
Zeichnen		5
Turnen		4-5

Wahlfächer	Note
Sozial-erzieherische Richtung	
Zeichnen/Werken	5
Musik/Gesang	6
Psychologie/Pädagogik	5

6, 5-6, 5, 4-5, 4 sind Noten für genügende
3-4, 3, 2-3, 2 solche für ungenügende Leistungen

Dieses Diplom entspricht den Richtlinien der Schweizerischen Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektoren (EDK) vom 11. Juni 1987

Solothurn, 24. Juni 2005

Die Vorsteherin des Departementes für Bildung
und Kultur des Kantons Solothurn

Kantonsschule Solothurn
Der Rektor der Diplommittelschule (DMS)